



FORMULARZ ZMIANA HARMONOGRAMU

1. Dane Korzystającego/Pożyczkobiorcy:

- Nazwa firmy:
- NIP:
- Osoba do kontaktu:
- Telefon/e-mail:
- Numer umowy:

2. Zwracamy się z wnioskiem o zmianę dotychczasowego harmonogramu ww. umowy, polegającą na (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ wydłużeniu okresu trwania umowy o (6 lub 12 miesięcy)
- ☐ skróceniu okresu trwania umowy o miesięcy
- ☐ zwiększeniu wysokości rat (numer raty, do kwoty).....
- ☐ nadpłata kapitału w Umowie Pożyczki w wysokości
- ☐ Przewidywany termin wpłaty.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

4. Data wypełnienia wniosku:

5. Podpis i pieczęć Korzystającego/Pożyczkobiorcy.